

國立鳳山高級中學 109 學年度第 5 次主管會報紀錄

時間：109 年 12 月 28 日（星期一上午 09 點 10 分）

地點：行政大樓 2 樓會議室

出席：如簽到簿

主席：羅金盛校長

記錄：翁文欽

壹、主席致詞：學期已進入尾聲，即將揮別 2020 的災難年，再過 3 天就可迎接 2021 更好的一年，也感謝各位同仁這一年來對學校的付出，學期快結束各處室對於工作或計畫如有檢討或新的想法，可利用此機會議時提出報告，也聽聽各科的想法。

貳、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

***109 學年度第 6 次行政會議(109/12/14) 提案討論事項：

案由一：討論 109 學年度上學期寒假行事簡曆。(提案人：教務處)

說明：草案如附件。

決議：做部分修正後，照案通過。

執行情形：做部分修正後，公告實施。

案由二：修訂國立鳳山高中教科書選用要點，請討論。(提案人：教學組)

說明：修正要點如下：

決議：做部分文字修改後，審議通過。提校務會議議決。

執行情形：提校務會議議決。

案由三：修正本校分層負責明細表如附件，請討論。(提案人：人事室)

說明：

一、為加強「工作簡化」，劃分工作權責，以期提高行政效率，援請各處室檢視修正分層負責明細表。

二、附件資料除圖書館外各處室均做部分修、增。

決議：照案通過。

執行情形：做部分修正後，公告在 WEB2/公用資料夾/人事室

***109 學年度第 6 次行政會議(109/12/14) 校長裁示事項：

1/20 校務會議之提案，請於 110 年元月 11 日第 7 次行政會議時先行提出，便於校務會議之順利進行。

參、追蹤管制表：如後 109 學年度行政會報控管案件執行情形彙報表

肆、各處室報告

一、教務處報告：

【教學組】

1. 12/28-1/20 線上課程回饋。
2. 12/30~12/31 辦理高三期末考。
3. 1/4~1/8 辦理高一、高二線上選課。

【註冊組】

1. 高一新生歷程工作坊第二梯次 12/30(三)第六節，請至 gg.gg/nl8s8 報名（以簽到作為出缺勤消除）。有鑑於 12/23(三)工作坊回饋，學生有登入問題請儘早找註冊組，其餘細節公告至本校歷程專區。
2. 中離系統統計回報（統計時間 12/24 中午 12 點）：
休學通報未結案共 12 件，其中 3 件為高三，12 月初休學離校 2 件、高二 1 件。
3. 109 學年下學期，修習數學 A、B 統計
▲高二第一班群回收 109 學年下學期，修習數學 A、B 統計：
201 班 A→B 共 5 人；維持 A 共 22 人；維持 B 共 9 人。
202 班 B→A 共 1 人（欲轉到第三班群）；維持 B 共 32 人。
203 班 A→B 共 4 人；維持 A 共 27 人。
204 班 A→B 共 0 人；維持 A 共 33 人（全）。
205 班 A→B 共 4 人；維持 A 共 11 人；維持 B 共 18 人。
▲第二、三班群申請轉班群：轉至第一班群數 A 共 4 人，數 B 共 0 人。

【試務組】

1/8 公布學測試場分配與考試地點查詢。

【設備組】

請各科主席調查 111 年各科設備需求，依優先順序排列，需求表請於 2021 年 1 月 8 日前繳回設備組，謝謝！

二、學務處報告:

【生輔組】

一、宣導事項：

- (一)依「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」述明，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第 21 條第 1 項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報(日間為學務處生輔組，分機 330；夜間請撥校安中心，電話 07-7100278)，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過 24 小時，違反規定則依法開罰 3 至 15 萬元，請同仁們若知悉事件即通報辦理。
- (二)國教署函轉教育部所署機關、館所及各級學校 110 年春節期間加強校安具體作法，春節重點期間為 110 年 2 月 10 日(星期三)上午 8 時至 110 年 2 月 17 日(星期三)上午 8 時，期間，請各校執勤人員確實堅守崗位，遇狀況立即反映及處置。
- (三)國教署來函說明，依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 21 條第 3 項規定：「學校或主管

機關針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記；其交通費或相關費用，由事件管轄學校或機關，及派員參與調查之學校支應。」請各校依據教師請假規則第4條第1項第9款及同規則第14條第2項規定，核予獲邀參與事件調查之教師「公假派代」，以鼓勵教師積極協助及參與校園性別事件之調查工作。

二、行政協調事項：無。

三、校安工作：

(一)統計至109年12月24日間管制之校園安全事件：16件(天然災害*1、意外事件*10、兒少*4、管教衝突*1)。

(二)校園性平事件列管在案：1件。

學務處蔡宜家主任補充報告：

一、本次運動會檢討會未邀請科主任參與，全校意見回饋表請參考資料。

二、下學期開學前適逢年假(行政人員2/17上班)，開學前後相關配合事項將以群組通知方式傳送，屆時再請科主任協助轉達科內教師注意。

三、稍後會有109學年度第二學期工讀生審查會議，目前各辦公室工讀生如有表現優劣需要續任或更換者，可以告知以利作業。

四、總務處報告：

1. 國教署核定本校110年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-『忠孝樓廁所更新改善工程』」補助經費新臺幣390萬元。

2. 本校第4季「指定項目綠色採購比率」低於95%，請各單位優先採購綠色產品，以提升指定項目綠色採購比例。

總務處趙修範主任補充報告：

1. 總務處為落實節能減碳及推動無紙化，未來公告事項將採校園網站最新消息與寄發電子郵件方式辦理，請同仁留意在人事室登記之電子郵件信箱是否有誤。

2. 本校目前工程計畫

名稱	執行狀況
信義樓廁所整修	工程施作中(預計110/1月完工)
聯絡處(自強樓)整修	工程施作中
和平樓無障礙坡道	工程施作中(預計109/12月完工)
地震災損修復	工程施作中(預計110/1月完工)
光電風雨球場	工程施作中
行政大樓鋁窗	廠商製作中
玄關雨遮暨遮陽棚整修	規劃設計中
校園排水整治	規劃設計中
籃排球場鋪面及周邊排水	規劃設計中
藝術大樓外牆整修	規劃設計中
忠孝樓廁所整修	已核定
藝術大樓、社會視聽館、自然視聽館、圖書館廁所整修	已核定
校園老舊電力設備整修	審查中

社會視聽館無障礙電梯 連接廊道(信義樓、圖書 館)	審查中
---------------------------------	-----

教師會長林逸銘老師提:現階段學校進行的工程約有 12 項左右,幾乎每一項都有時間壓力,希望總務處不要為了趕進度和減少對教學的干擾而影響工程的品質。

五、輔導室報告:

- (一)、預計 1/11(一)行政會議之後召開本學期中途離校輔導小組會議。
- (二)、1/12(二)中午大團體輔導室辦理攜手計畫期末會議。
- (三)、1/25(一)15:00~16:30 博田國際醫院參訪(醫院參訪+黃致錕院長與高中生交流對話),之後會公告報名方式,名額限制 30 人。

六、圖書館報告:今天主管行政會報結束後,呂坤陞組長將召開資安會議,請相關人員持續留下。

七、人事室報告:

- (一)、法規宣導:教育部國民及學前教育署 1091221 臺教國署人字第 1090156979 號
有關公立高級中等以下學校教師兼任行政主管職務(一級單位總務主任或二級單位組長)者,其差假期間得否由職員代理其兼任之行政主管職務並支領主管職務加給案:
依說明四所釋,嗣後本校總務主任或二級單位組長其差假期間如依規定奉派由職員代理該兼任行政職務,其代理期間依「各機關職務代理應行注意事項」第 2 點第 1 項第 2 款、「公務人員加給給與辦法」第 12 條規定支給主管職務加給。
- (二)、文康活動費:本校文康活動實施要點第四點「文康活動預算依教職員工每人 800 元計算編列」,活動項目分藝文活動/康樂活動二大類,109 年使用比例為 38/95,本室擬於 110 年召開文康委員會討論經費使用及活動項目,請各科代表先行轉知貴柯文康委員知悉。
- (三)、本室 109.12.28(教育人員退撫制度與實務溝通及評估計畫工作坊)及 110.01.21(教師介聘作業南區會議)分別辦理教育部委辦研習活動,感謝各處室同仁協助辦理。教師介聘作業研習部分並請各科代表協助轉知同仁,文到後亦會再次公告週知。

八、主計室報告:

- (一)本校 109 年度購建固定資產計畫預算(包括以前年度工程保留數),截至 12 月 25 日止固定資產實際執行累計數為 15,603,079 元,因國教署同意雜項設備額度調減 400,000 元,故 12 月份調整後累計預算分配數為 15,832,540 元,執行率 98.55%,目前教學大樓工程保留款實際執行率 97.84%、機械及設備調整後執行率 99.99%、交通及運輸設備調整後執行率 100%、什項設備調整後執行率 97.63%,已如期完成資本門經費執行目標。
- (二)教育部國教署主計室 109 年 12 月 17 日 109067 通報,依據 109 年度第 3 次固定資產預算調移表,辦理調移作業。本校固定資產預算額度經國教署同意移出雜項設備 40 萬元。另本年度應執行完成之經常門補助計畫,請依照應行注意事項儘速辦理經費核銷,並請各處室主任持續督導,加強注意核銷之時效,以期今年整體作業順利完成。
- (三)本校綜合教學大樓新建工程,獲教育部國教署補助 1 億 1,900 萬元,總支出為 1 億 1,769 萬 8,655 元,包括主工程、工程管理費、規劃設計監造費、公共藝術及其他(規費、空汙費、雜項工程等),

未執行數結餘 130 萬 1,345 元，已納入 110 年度資本門預算額度，總務處製作財產增加單連同奉核簽案相關資料，由本室辦理後續轉正及核結作業。

九、秘書室報告：

各處室請於／公用資料夾／900 內部控制，將 107 年度～109 年度內控資料夾內各組內控資料補齊，並於 110 年元月 8 日前將 109 年度內控書各印成紙本兩份，簽請校長核定，感謝配合！。

拾、提案討論：無

拾壹、臨時動議：

教師會長林逸銘老師提：建議今天總務處所提學校目前進行的工程細項，應在校務會議向老師們提出說明。

數學科召集人連崇馨老師提：現行學校有許多工程進行，接著尚有即將開始的工程，建議學校應利用適當機會宣導。可利用學生班級幹部的群組加以說明和宣導，讓學生了解，也可促進施工安全。

拾貳、校長裁示事項：有關學校目前所進行的工程及未來即將進行的建設，請總務處以條列式在校務會議呈現給老師們了解，並載明其施工的問題和解決方式。也利用適當場合宣導，讓學生們了解。

拾參、散會：AM11:00

鳳山高中 109 學年度行政會報控管案件執行情形彙報表

項次	1
列案編號	10304
日期	103.11.24
案由	綜合大樓新建工程進度
承辦單位	總務處庶務組
辦理情形	本案已結案並完成建物登帳，建議解除管控。
進度	
結案與否	否
管考意見	解除管控

記錄：

秘書：

單位主管：

校長：