

學生線上請假系統常見疑問

(112.10.06 修訂)

疑問一 線上請假可以申請的期限有幾天？要怎麼算？

說明：依本校學生請假規定敘明，學生假別在導師同意後之線上請假作業，請在請假日後之 3 日內（不含例假日）完成請假；逾 3 日後之請假（即無法再行線上登錄）...（後略）。

範例一：甲生於 10/2、3（星期一、二）因身體不適請假，故應於請假第 1 天的次日（10/3），往後計算 3 天內須完成線上請假，所以甲生 10/5 前完成線上請假申請。

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
日期	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8
請假天數	請假第 1 天日	請假第 2 天日					
線上請假期限		線上請假第 1 天	線上請假第 2 天	線上請假第 3 天	逾期	逾期	逾期

範例二：乙生於 10/4、5、6（星期三、四、五）因身體不適請假，故應於請假第 1 天的次日（10/5），往後計算 3 天內須完成線上請假，但因 10/7、8、9、10 為國定假日，故應於 10/11 前完成線上請假申請。

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
日期	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8
請假天數			請假第 1 天日	請假第 2 天日	請假第 3 天日		
線上請假期限				線上請假第 1 天	線上請假第 2 天		

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
日期	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15
請假天數							
線上請假期限			線上請假第 3 天	逾期	逾期	逾期	逾期

疑問二 學生完成線上請假申請後，有跳出「請列印請假單」的提示視窗，請問是否需要依指示列印請假單？

說明：請學生完成線上申請即可，無須再列印紙本請假單（系統公司表示該提示視窗為系統內建，若要移除則須另購買客製化移除）。

疑問三 學生請假如果請錯日期，要如何修正？

說明：請依以下步驟修正：

學生線上 → 學生線上點名
→ 06 報備請假 → 線上報備請假
→ 列印請假單 → 點選要修改的請假日期 → 點選下方【鉛筆圖示】，即可進行修正。

國立鳳山高級中學 National Fengshan Senior High School

學生線上請假系統「修改請假日期」流程圖

步驟 1: 學生線上

步驟 2: 學生線上點名

步驟 3: 06 報備請假

步驟 4: 線上報備請假

步驟 5: 點選「列印請假單」

步驟 6: 選擇欲修改日期

步驟 7: 點選「鉛筆圖示」即可進行

假單紀錄表:

學年	學期	請假起日	請假迄日	列印狀態	附件
112	1	112/09/19	112/09/20	未列印	下載