

學生線上請假系統常見疑問

(112.10.06 修訂)

疑問一 線上請假可以申請的期限有幾天？要怎麼算？

說明：依本校學生請假規定敘明，學生假別在導師同意後之線上請假作業，請在請假日後之 3 日內（不含例假日）完成請假；逾 3 日後之請假（即無法再行線上登錄）...（後略）。

範例一：甲生於 10/2、3（星期一、二）因身體不適請假，故應於請假第 1 天的次日（10/3），往後計算 3 天內須完成線上請假，所以甲生 10/5 前完成線上請假申請。

| 星期 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|--------|----------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|
| 日期 | 10/2 | 10/3 | 10/4 | 10/5 | 10/6 | 10/7 | 10/8 |
| 請假天數 | 請假第 1 天日 | 請假第 2 天日 | | | | | |
| 線上請假期限 | | 線上請假第 1 天 | 線上請假第 2 天 | 線上請假第 3 天 | 逾期 | 逾期 | 逾期 |

範例二：乙生於 10/4、5、6（星期三、四、五）因身體不適請假，故應於請假第 1 天的次日（10/5），往後計算 3 天內須完成線上請假，但因 10/7、8、9、10 為國定假日，故應於 10/11 前完成線上請假申請。

| 星期 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|--------|------|------|----------|-----------|-----------|------|------|
| 日期 | 10/2 | 10/3 | 10/4 | 10/5 | 10/6 | 10/7 | 10/8 |
| 請假天數 | | | 請假第 1 天日 | 請假第 2 天日 | 請假第 3 天日 | | |
| 線上請假期限 | | | | 線上請假第 1 天 | 線上請假第 2 天 | | |

| 星期 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|--------|------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 日期 | 10/9 | 10/10 | 10/11 | 10/12 | 10/13 | 10/14 | 10/15 |
| 請假天數 | | | | | | | |
| 線上請假期限 | | | 線上請假第 3 天 | 逾期 | 逾期 | 逾期 | 逾期 |

疑問二 學生完成線上請假申請後，有跳出「請列印請假單」的提示視窗，請問是否需要依指示列印請假單？

說明：請學生完成線上申請即可，無須再列印紙本請假單（系統公司表示該提示視窗為系統內建，若要移除則須另購買客製化移除）。

疑問三 學生請假如果請錯日期，要如何修正？

說明：請依以下步驟修正：

學生線上 → 學生線上點名
→ 06 報備請假 → 線上報備請假
→ 列印請假單 → 點選要修改的請假日期 →
點選下方【鉛筆圖示】，即可進行修正。

國立鳳山高級中學
National Fengshan Senior High School

學生線上請假系統「修改請假日期」流程圖

步驟 1: 學生線上
步驟 2: 學生線上點名
步驟 3: 06 報備請假
步驟 4: 線上報備請假
步驟 5: 點選「列印請假單」
步驟 6: 選擇欲修改日期
步驟 7: 點選「鉛筆圖示」即可進行