

國立鳳山高中 110 學年度第一學期 八月學務會議

時間：110 年 8 月 31 日 (星期五上午 09 點 00 分)

地點：三樓會議室

出席：如簽到簿

主席：學務主任吳家進

壹、頒發導師聘書

貳、遴選級導師

參、各處室報告

一、學務處

學務主任

- 教育儲蓄 402 專戶為扶助本校經濟弱勢(指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育)之在學學生，即日起開始於學校網頁線上填寫申請，請導師轉達給有需要的同學。為能協助學生繳交註冊學雜費，請於 9 月 10 前完成申請，並將家長導師簽名後之紙本申請書及相關證明文件交回學務主任，以利後續審查會議及撥款程序作業。

訓育組

- 110 學年度上學期朝會實施日期：9/14、9/28、10/19、11/9、12/7、12/21、1/4
為符合防疫規範，朝會暫先在各班教室使用視訊平台。
注意：(1) 週段考週取消。(2) 高三週模擬考週不參加，且第二次段考後免參加朝會。
- 工讀生申請由即日起至 9/10 截止，各班如有需要請至訓育組領取申請表格。
- 因防疫考量，110 學年度【高一】公民訓練取消。
- 下週三 9/1 為開學典禮，當日流程為

時間	事項(高一、高二)	事項(高三)	地點
07:25-08:20	大掃除	大掃除	各班打掃區域
08:20-09:00	開學典禮	開學典禮	在教室視訊(說明如下)
09:00-9:50	導師時間	導師時間	各班教室
10:00-10:50	導師時間	正式上課	各班教室
11:00-	正式上課	正式上課	各班教室

進入學校首頁右側「集會活動直播頻道」欄位，即會連接至視訊平台，看到頒獎與校長、各處室主管勉勵囉！**導師請在班上和同學一起參與**。新大樓教室設備已架設完畢，可上網、投影並有音響設備。

←如圖，步驟如下：

【一般教室區】

- (1) 打開班級電腦，至學校首頁
- (2) 點選右側「集會活動直播頻道」
進入訓育組 YouTube 頻道
- (3) 打開投影機投影
- (4) 將電腦音源線接到黑板下方音控處
- (5) done!

【新大樓教室區 107 108 109 110 111 112】

- (1) 打開班級電腦，至學校首頁
- (2) 點選右側「集會活動直播頻道」
進入訓育組 YouTube 頻道
- (3) 打開投影機投影
- (4) 將音響櫃內總電源打開，由電腦控制音量
- (5) done!



- 9/7(二)12:30~13:10 舉行第一學期幹部訓練。幹部訓練時程與計畫開學當日會發給班長。請導師於幹部訓練前選完幹部，並將班級幹部名單於 9/3(五)放學前繳交至訓育組，公假依據當日簽到表直接幫各幹部請公假。
- 教室佈置將在 9/22(三)起開始評分，煩請各位導師督促學生於 9/22(三)前完成教室佈置。相關計畫內容開學當日給予學藝股長。
- 110 學年度親師座談會將於 9/25(六)舉行。親師座談細項將於第二次導師會報(9/17)說明與發放。親師座談人數統計及家長代表名單注意事項：
 - (1) 每位導師資料袋內含粉色親師座談邀請函，請導師發給同學，不必交回學務處；黃色人數統計表請轉交輔導股長，並於 9/6(一)中午前將人數統計表交至學務處訓育組。以利統整人數。
 - (2) 本學年度親師座談會後不直接進行家長代表大會，家長代表大會開會時間會另行通知。
 - (3) 家長代表的部分仍須在親師座談前調查完畢，麻煩各位導師協助：
 - 高二、高三導師
資料袋內含班級家長代表名單調查表及曾任家長代表名單。
有些班級無曾任家長代表名單，再麻煩導師費心聯繫家長，詢問家長意願，每班至少一名。請導師調查完後於 9/10(五)放學前繳交班級家長代表名單至訓育組。
 - 高一導師
資料袋內含班級家長代表名單調查表。
今年「家長代表意願問卷」由家長會於 8/24 代為發放，待家長會統計完成後，再提供給各位導師參考，請導師調查完後於 9/10(五)放學前繳交班級家長代表名單至訓育組。
- 110 學年度第一學期團體活動課程表放置導師資料袋內，請導師參閱。
- 請各位導師填寫英文雜誌費用減免清單，填妥後交至合作社劉經理處，感謝各位導師。
- 導師家庭訪問及個別談話紀錄簿隨學務會議資料發放，學期末時再請導師交至學務處。
- 9/10(五)學生會辦理高一新生迎新活動，僅高一參加，學生會錄製影片於班會課撥放。
 - 開學表單眾多，整理表格給導師參考繳交時間與內容，每項內容則如上述說明。

高一、高二、高三		
日期	內容	備註
9/1(三)	開學典禮	8:20-9:00 在班上進行
9/3(五)	學生團體保險家長通知書	繳交至健康中心
	班級幹部名單	副班長繳交至訓育組
	親師座談邀請函參加回條	導師自存，無須繳回
9/6(一)	繳交親師座談人數統計表	輔導股長繳交至訓育組
	教室佈置製作名單(高一、二)	學藝股長繳交至訓育組
9/7(二)	幹部訓練	12:30 各講習地點
9/10(五)	英文雜誌費用減免清單	繳交給合作社劉經理
	賃居生調查表	放學前繳交至教官室
	特定人員名冊	中午前繳交至教官室
	繳交班級家長代表名單	繳交至訓育組
	特殊疾病調查表	繳交至健康中心
9/17(五)	九月導師會報	發放親師座談相關資料
9/22(三)	教室佈置評分	評分至 9/24(五)
9/25(六)	親師座談會	相關資料 9/17 發放

社團活動組

1. 因應 108 課綱，高三學生也有社團課程，目前共開設 54 個社團（16 個自修型社團與 38 個活動型社團）。高三選社時間為 9/6--7，高二為 9/10—11，高一為 9/14—15。選社流程與社團一覽表(含 QR code)已公告於學校首頁上，開學後會再召集各班班長進行說明。
2. 各社團「甄選時間」資訊已彙整放上學校首頁新生專區，請高一導師特別提醒新生們：不必非得一窩蜂去報名參加社團甄選、甄選未獲錄取也不必難過，因為各社團仍有開放電腦選社的名額。
3. 110 學年度「全國學生美術比賽與音樂比賽」都已開放報名，請協助鼓勵有興趣的同學踴躍報名參加。



生輔組

一、宣導事項

- (一) 110 年國家防災日辦理地震避難掩護演練日期為 110 年 9 月 17 日（星期一），教育部請各校於開學後至正式演練前，至少辦理 1 次以上預演(本校為 9/14 朝會時間演練)，使校內師生熟悉演練流程及相關應變作為，亦可結合在地化災害潛勢因素或設計校園人為災害狀況（如精神異常人士進入校園騷擾傷害學生），並於正式演練當天辦理複合式災害演練活動；本組依校務行事曆行程排定後續行辦理，亦請各處室配合演練。
- (二) 依「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」述明，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第 21 條第 1 項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報(日間為學務處生輔組，分機 330；夜間請撥校安中心，電話 07-7100278)，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過 24 小時，違反規定則依法開罰 3 至 15 萬元；另請注意所謂「24 小時」之計算，是為事件知悉起算，例如甲生於當日 20 時告知班導師，則學校「通報完成時間」，不得超過次日 20 時，若超過通報時限，其責任歸屬，由知悉未通報之人承擔，故請同仁們若知悉事件即通報辦理。

二、行政協助事項

- (一) 有關「110 年國家防災日辦理地震避難掩護演練」，預劃行程及執行事項概定如下：

- 1、於 9 月 14 日朝會時機辦理預演，實施對象為學生，演練置重點於階段二「抗震保命三步驟」及階段三「疏散實施與集合作業」。(本次防疫二級階段，避免群聚，不實施疏散與集合，僅在教室內做抗震保命三步驟。)
- 2、於 9 月 17 日日上午 9 時 21 分進行正式演練，實施對象為全校教職員工生，執行「階段二」演練(本次防疫二級階段，避免群聚，不實施階段三疏散與集合，僅在教室內做抗震保命三步驟。)，並安排傷患救護與通報後送演練。

於實施演練時，請各位導師協助引導學生配合演練，並要求演練期間之秩序與時效，避免過程中嘻笑玩樂之情事發生。

- (二) 友善校園週自 110 年 9 月 1 日(星期三)起至 9 月 7 日(星期二)止，為期 1 周，本組會利用開學典禮時機宣導，請導師們協助宣導「反黑、反毒、反霸凌」及「防制復仇式色情」，並共同維護校園純淨，若發現學生徧差行為相關問題(含性平及霸凌事件)時，請通知本組協處。
- (三) 需申請 110 學年遠道證同學，可於 9/1-9/7 至本組拿申請單。

衛生組

1. 配合高雄市開學前校園清消，於 110 年 8 月 23 日下午完成公共環境(走廊、扶手、升旗台、一樓廁所等)消毒作業。
2. 校園廁所(仁愛樓 1~4F、行政大樓 1~3F)因應 110 年 8 月 24 日新生健檢，於活動前後委由清潔公司

完成清消。廁所追加清消作業(和平樓 1~4F、綜合教學大樓 1~5F、信義樓 1~3F)，於 110 年 8 月 28 日完成。感謝家長會協助經費支援。

3. 依據教育部 110 年 8 月 16 日臺教授國部字第 1100103065B 號文辦理，補助本校防疫物資經費，用於購置「用餐隔板」、「快篩試劑」、「口罩」及「酒精」等。因應開學防疫，增購隔板 2000 片，預計開學前到貨，開學日分配至各班級。
4. 依據高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引，落實入校（園）時及下午上課前師生體溫量測（額溫 <37.5 °C；耳溫 <38 °C）。加強宣導，請家長主動關心學生身體健康，上學前先量測體溫，如出現發燒或呼吸道症狀者，應在家休息避免外出。每班發放額溫槍，請導師指派專責同學負責測量及登記體溫(早上 8:00 及下午 13:10)。結合點名簿，於早、午欄位登記體溫。
5. 依據教育部 110 年 8 月 17 日臺教授國字第 1100105137A 號來文公告之「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理校園防疫因應作為。依各處室相關業務分層負責，落實校園防疫。
6. 維持各學習場域及用餐環境通風 開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，並依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」，加強通風及清消。
7. 請家長主動關心子女 學生身體健康，上學前先量 測體溫 如出現發燒或呼吸道症狀者，應在家休息避免外出。
8. 全校（園）師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。
9. 「因應疫情期間員生社防疫措施」：(一) 進入賣場須全程配戴口罩，結帳時保持社交距離。(二) 上課期間，進行賣場內部清潔及消毒。(三) 熱食部第一週改以在一樓中走廊販賣盒餐(60 元及 50 元)，暫不提供湯品。第二週俟情況修正。(四) 高一新生第一至二週以訂購便當為主，三家廠商輪流供應。高二以上維持線上訂餐。
10. 「國立鳳山高中推廣合作教育暨衛生環保整潔競賽實施計畫」因應學校作息學生到校時間政策「打掃與考核時間」，以及「高三掃區評分配比」調整草案如附件。
11. 掃區分配：公共掃區、鄰近掃區、教室，整潔競賽從開學第三週 9/13 起開始計分。(前兩週整潔目標：孰悉掃區、掃具逐步恢復校園環境)
12. 教室評分輪值：邀請導師同仁擔任每週輪評。(輪值表如附件)
13. 開學大掃除各班級請派一位學生，持乾淨空水桶至衛糾辦公室登記領取消毒水後，加入清水至水桶八分滿，可供教室大面積擦拭及地面消毒使用。
14. 每周一為登革熱防治日，落實教室區域巡倒清刷，檢核表由各班環保股長完成後線上填報。
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeXpbC3ZEwcaZe3TMAoZ3e5WXpgDKJhVDGuGRg_cndeZrewwg/viewform

健康中心

1. 每班一支額溫槍，請導師指派專人保管並執行 2 次體溫量測登錄。
2. 依規定，請導師協助張貼「校園緊急傷病救護處理程序」，讓大家熟悉流程，當意外傷病發生時，能儘早處理減低傷害!
3. 請協助張貼校園自動心外電擊器(AED)位置圖，意外發生時能盡快取得 AED，增加生存機率!!
4. 特殊疾病調查表，請導師協助調查填寫並請於 9 月 10 前交回健康中心。
5. 菸害防制宣導:世界衛生組織指出，每年全球有 500 萬人死於吸菸相關疾病，平均每六秒就有一人因菸害死亡，研究顯示 70% 以上的吸菸者是從青少年時期開始吸菸。吸菸對身體健康的影響是全身性的，為了健康千萬不要吸菸。相關衛教訊息請洽健康中心或國民健康署網站，更有免費戒菸專線 0800-636363，歡迎多加利用。



- 依據臺教國署學字第 1040089854 函，推動校園空氣品質警示及防護措施，以促進與維護學生健康，衛生組每日主動查詢環保署之空氣品質預告，於升旗台升空氣汙染指示旗(依空氣品質分為綠色、黃色、橘色、紅色及紫色)，如遇空氣品質不良將於無聲廣播及有聲廣播加強宣導提醒，做好自我防護。並於學校網頁連結環保署網站以利查詢相關訊息。
- 學生團體保險家長通知書，請導師協助發給學生每人一張，並於 9/3 將回條繳回健康中心。

家長會

- 請導師協助轉達，若有家長有兩位子弟同時就讀本校，請在註冊完後攜帶戶口名簿和學生證到學務處吳家進主任辦理其中一位家長會費退費事宜。

體育組

- 本學期班際體育競賽規劃如下
110 學年度第 1 學期體育運動組辦理班際運動競賽如下：
(1) 10 月 30 日(六)，進行全年級桌球賽。
(2) 11 月 13 日(六)，進行全年級羽球賽。
(3) 12 月 10 日(五)，進行全校師生運動會。
(4) 12 月 13 日(一)進行高一班際足壘球比賽。
- 班際比賽時間，儘量安排在中午(11:50~12:30)及周末，以不影響上課為原則，請導師能幫忙提醒學生，先考慮本身的健康及能力狀態再報名，並自行調整用餐時間，以避免影響比賽表現及健康。
- 本學期體育運動組行事曆如下，請各位導師參閱。

	日期	類型	活動名稱	備註
第一學期	9/3 (五)	體育教學	康樂股長幹部訓練	
	9/6~11/30	體育教學	游泳教學課程(遵照防疫計畫實施)	
	9/23 (四)	校內競賽	全校師生運動會籌備會	
	9/16~18	校外競賽	高雄市體促盃籃球錦標賽	
	9/19~20	校外競賽	高雄市議長盃跆拳道錦標賽	
	10/23~11/28	校外競賽	2021 第 9 屆黑豹旗全國高中棒球賽	
	10/30(六)	校內競賽	全年級班際桌球賽	男、女生組
	11/13(六)	校內競賽	全年級班際羽球賽	男、女生組
	11 月	校外競賽	高中棒球聯賽(軟式組) 高中排球乙級聯賽預賽(乙級)	男、女生組
	12 月	校外競賽	高中籃球聯賽(乙級)	男、女生組
	12/3(五)	校內競賽	全校運動會彩排	綜合活動時間
	12/10(五)	校內競賽	全校師生運動會	
	12/13~12/30	校內競賽	一年級班際足壘球賽	
	12/17(五)		校運檢討會	
	1/12(三)		體育委員會	
1 月	校外競賽	高雄市中等學校運動會 (田徑、游泳、羽球、桌球、網球等)		

教官室

- 煩請導師協助填寫特定人員名冊，請導師在 9 月 10 日 12 時前將特定人員名冊繳給梁孟群教官彙整，若發現學生可能施用或持有不明藥物，歡迎洽教官室協處，有關特定人員事實認定觀察原則建議如下，提供導師參考。

(一)行為樣態

- 曾遭警方查獲進出不當場所者。
- 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
- 與藥物濫用人員交往密切者。
- 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- 參加不良組織或不良藝陣活動者。
- 經常性翹家者。
- 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- 金錢使用習慣劇變者。
- 校外交友複雜者。
- 經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。
- 個人性格劇變或近期內極易情緒化者。

(二)家庭因素

- 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
- 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
- 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

二、學生專車已於 8/23 完成線上登記劃位，後續會在導師群組上公布繳費時段。

三、各班輔導教官尚待排定，後續會公布於班導師群組。

四、班級賃居生調查表煩請導師協助調查班上是否有在外租屋的同學，請在 9 月 10 日(星期五)中午前，將調查表繳至教官室給朱秋樺教官彙整，若班級無賃居生，調查表也要繳回教官室。賃居同學租屋處所如有異動，請用紅筆直接更正，若有新增請填註在下方空白表格內。

二、教務處

- 8/31 高一選課結果公告。
- 新課綱宣導：特色課程上課時段。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1					
2					高二分級
3			高一多元選修		高二彈性學習
4			高一多元選修		高二彈性學習
5			高一分級		全校團體活動
6			高一彈性學習		全校團體活動
7			高一彈性學習		
8			[高一補救教學]		

- 110 學年度新舊生【免學費申請、特殊身分補助(學雜費減免)、前學期各班前三名清寒學雜費減免、兄弟姊妹同校家長費減免】皆申請至 110/9/9，請導師協助通知。各項減免細目請參閱註冊組網頁：<https://sites.google.com/fssh.khc.edu.tw/reg-section/>

- 請導師宣傳註冊組獎助學金網頁：<https://reurl.cc/kZDNYr> 獎助學金網頁連結已置於學校首頁右側欄。
- 110 年度高一應招收人數為 644 人（含特殊生及原民生）報到人數為 635 人，報到率為 98.60%。
- 110 學年度高二各類組各轉入一位同學，共轉入三位：
一類數 A 入 203 班（原瑞祥）、二類入 209 班（原鳳新）、三類入 211 班（原屏女）。
- 110 學年度高三人數 643（男 393、女 250）高二人數 628（男 385、女 243）高一人數 638（男 425、女 213）。
- 110 學年度高三修數甲人數 502（其中社會組 35 人）、數乙人數 141；高二文史法商類組修數 A 人數 131；數 B 人數 52。（高三社會組數學課跑班上課）
- 學生證製卡需等待三週左右，含高一新生及高二轉學生。若有學生詢問，再請導師轉知。員生社可使用現金付費、校內證件證明可先使用身分證或健保卡。
- 8/31 指定科目考試分發榜。

三、總務處

- 仁愛樓北側與至善樓間南洋杉因嚴重蟲蛀、志清台右側花園內植栽樹幹經雨澆灌均不支傾倒，已請廠商來評估校內影響通道的下垂枝，及樹幹有傾倒之虞的樹木，8/14-8/16 已依據高雄市樹木修剪規範請專業廠商進行局部修剪清運 修剪前後對照相片可至公用資料夾/總務處/總務主任/校園樹木修剪資料夾中檢視。
- 廁所更新工程開工及預定完工日期分別為：自然科視聽館+社會科視聽館 4/26-九月底、圖書館 5/29-九月底、忠孝樓：6/17-十月下旬、藝術大樓 6/30-十月下旬。
- 藝術大樓樓梯已畫為工地動線，進出藝術大樓請使用仁愛樓樓梯。二樓走廊目前已規劃通道讓國英數科老師可以進出；三-四樓目前因擺放施工材料，將於 9/9（三）再隔出如同二樓的通道供進出美術及音樂教室。請國英數科辦公室自 9/1 起先關閉門窗開空調，感謝國英數科老師配合。
- 高一 107-112 這 6 個班級在忠孝樓廁所完工前先暫時使用綜合教學大樓教室，8/31 下午會將新教室桌椅移出，方便 9/1 將個人桌椅搬入，等忠孝樓廁所完工後再搬回。
- 忠孝樓一樓東側及圖書館前方水池部分通道及區域有圍籬或三角錐警示，請小心行走，如吊料會事先通知。
- 籃球場及東側近文建街綜合球場太陽能光電防漏工程即將完成，鋪面預計十月初完工。
- 東面環校道路連鎖磚鋪設工程預計開學第二週完工，北面及西面連鎖磚通道及排水工程預計九月底完工，如有架設三角錐或圍籬請提醒學生切勿靠近。
- 開學後門禁與防疫規範如下，並視疫情警戒及防疫指引滾動式修正

對象	管制與防疫措施
保全	1 位以施打疫苗、另 2 位以線上預約，接種前每周先以學校快篩，3 周後自費快篩
運動人士	1. 操場：平日每日 0540-0700 0430-1800、假日整天 2. 網球場：平日每日 0600-0800 0430-1800、假日整天 3. 不老足球隊、小雷鳥足球隊、鳳西國中足球隊及網球俱樂部須造冊、量體溫、全程戴口罩、禁止餐食、飲水後戴口罩。其餘運動民眾進校掃 QR code 以外同上。
訪客及家長	1. 請有約的教職員工告知保全來訪時間及姓名，訪客及家長以洽公為原則，無預約之校友或訪客暫時禁止入校。 2. 進校掃 QR code、手部消毒、量體溫、全程戴口罩、禁止餐食、飲水後戴口罩，並於固定處室活動。
工程人員	造冊、量體溫、全程戴口罩、室內固定位置餐食、飲水後戴口罩。
其他	暫停室內場地租借

- 高三及高二註冊單於 9/1 發放，高一於第三週發。需要申請子女教育補助的請至總務處出納組。
- 請高一高二導師指派同學帶 100 元（押金）到總務處領取冷氣卡。
- 請高一導師提醒學生至本校首頁右側完成「學生金融帳號填寫表單」，並輸入學生帳戶。

四、輔導室

一、輔導室工作報告

（一）高三部分：

- 9/6(一)中午 12:10-13:05 進行高三大學學系探索量表補測，輔導室將提醒同學，請導師協助留意。
- 高三上學期生涯輔導相關講座時程表，提供導師參考，因應疫情，進行方式可能會有所修正，請導師留意最新的公告

時間	地點	主題（教務處、輔導室合辦）
09.17(五) 第六節	新大樓第二外語教室	高三導師升學輔導說明會
10.08(五)	線上進行	高三學系探索量表結果解釋暨多元入學管道說明學生講座
10.16(六)	線上進行（暫定）	高三大學多元入學家長說明會
111.01.26(三) 8:50-12:00	中山堂	繁星管道說明、備審面試準備學生講座

（二）高二部分：

- 請導師至輔導室，領取學生基本資料紀錄卡，若有異動或疏漏，煩請與高二輔導老師柯雅瓊（分機 511）聯繫。

（三）高一一部分：

- 請導師至輔導室，領取學生基本資料紀錄卡。新生填寫的是線上表單，題目設計較為簡略，且全校有 20 位學生未完成線上填答，請導師開學發下去，請所有學生補填家長年齡、教育程度、兄弟姊妹資料，檢查有無缺漏空格或資料錯誤，並貼上大頭照，感謝導師協助。

二、政策宣導

- （一）宣導事項：自殺防治法第 11 條規定：「中央主管機關應建置自殺防治通報系統，供…學校人員…，於知悉有自殺行為情事時，進行自殺防治通報作業」。自殺防治法施行細則第 13 條規定：「本法第 11 條第 1 項所定人員應自知悉有自殺行為情事後二十四小時內，依中央主管機關建置之自殺防治通報系統進行通報作業。」
 本校相關人員如有知悉自殺行為情事(自殺企圖和自殺死亡)後，需通知輔導室於二十四小時內至自殺防治通報系統進行通報作業。
- （二）109 年 9 月 15 日臺授教國部字第 1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」規定中途離校通報對象：
 - 中途離校學生：未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上之學生。學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。
 - 長期缺課學生：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。
 - 轉學學生：指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。
 學生若無故連續缺曠三日以上，或符合上面所列休學、長期缺課情形，請導師協助完成中途離校學生通報，並轉介輔導室，之後填寫追蹤輔導紀錄表。

五、圖書館

圖書館主任

1. 本年度圖書採購尚有額度，歡迎大家推薦書目。
2. 因圖書館廁所工程尚在施作，開學後圖書館洽公及借閱動線請由忠孝樓二樓進出。
3. 新生 Google Workspace 帳號已建置完成，該帳號提供輔助教學使用，畢業後帳號與資料刪除不保留，帳號規則：s21+學號6碼+fssh.khc.edu.tw，預設密碼：個人身分證字號10碼（英文字母需大寫），同學首次登入後需自行修改成高強度密碼，請新生班導師協助宣導，謝謝。
4. Google Workspace（原 G Suite）使用條款變更，本校帳號雲端空間使用總量不再無上限，為保障在學師生使用權益，已於 8/19 寄發帳號刪除郵件通知，8/25 刪除已畢業學生帳號及資料。
5. 為符合現行資通安全規定，請本校同仁在處理公務聯繫上使用教育雲信箱。

技服組

1. 目前高三 K 館登記人數共 242 人（新館 102 人，舊館 140 人），每天留校人數統計如下，因目前防疫規定室內人數上限為 80 人，新舊館中間無隔間，合計人數已超過容留人數限制，且考量環境清消及公平考量，K 館採全館開放，不分館開放，故開學後 K 館暫不開放，但隨時依中央的規定滾動式修正。事前座位分配、清掃消毒工作已都準備完成，若能符合防疫規定，會馬上開放給同學使用。開學後會再請各班 K 館長針對各天留 K 館的人數再做精確調查。

各日留 K 館人數統計：

	新館	舊館	合計
星期一	86	113	199
星期二	80	114	194
星期三	66	107	173
星期四	73	107	180
星期五	69	92	161
星期六	38	58	96
星期日	38	59	97

2. 高三各班 K 館登記概況如下，供高三導師參考。

班級	登記人數	K 館長
301	15	楊宸
302	15	李權霖
303	17	楊雅竹
304	18	陳顯文
305	10	江昱君
306	12	鍾尚恩
307	5	蔡欣妤
308	12	王苡安
309	10	涂信旭
310	15	蘇柏竣
311	14	張誌庭
312	19	郭胤呈
313	11	張翊軒
314	15	余東駿

315	16	劉相儀
316	8	劉峻寧
317	15	林芊佑
318	15	鄭今睿

3. 高三 K 館工讀生共六名，因有領取薪資，若 K 館未開放，中午仍需至圖館工讀，先行告知導師。

班級	姓名	班級	姓名
316	吳馨妤	303	徐明柔
304	蔣淳兆	315	朱宸儂
305	江昱君	312	謝依儒

4. 4.110 學年度第一學期圖書館合作教育小論文比賽投稿日期：**110 年 9 月 1 日（星期三）起至 10 月 15 日（星期五）中午 12:00 止**，請同學投稿至「中學生網站」，網址如下：<http://www.shs.edu.tw>。今年的小論文架構與往年不同！以往只分四大段落，但今年開始需分為六大段落！請提醒同學注意。架構計分為「封面頁」及六大段落「壹、前言」、「貳、文獻探討」、「參、研究方法」、「肆、研究分析與結果」、「伍、研究結論與建議」、「陸、參考文獻」（英文寫作類請用：I. Introduction II. Literature Review III. Research Methods IV. Analysis and Results V. Conclusion and Suggestions VI. References）

六、秘書

肆、提案討論：

案由一：本校社團辦公室管理規範事宜，請討論。（提案人：社團活動組）

說明：擬定本校社團辦公室管理規範，期能更明確規定社團使用社辦時之責任與義務。

鳳山高中社團辦公室管理規範

一、目的

為協助師生有效運用校園教學活動空間，並共同維護管理空間設施（備），以達教師有效教學、增進學生管理規劃執行能力。

二、社團辦公室用途

放置有編列學校財產之設備、長期固定配合學校教學工作或活動之研討、參賽練習、放置社團有價財產等

三、申請流程

每學年度由社團活動組於六月公告開放申請及申請截止時間，各社團社長及幹部共三人視社團需求，於期限內共同提出申請，如申請數超過可提供的空間，由活動組審核通過後按現有空間抽籤分配。

三、管理規範

（一）使用期間原則上為一學年度。

（二）依據活動組規定打掃時間及打掃範圍由原使用社團完成打掃及物品清運，與新使用的社團完成清點交接後，由新社團開始負責維護管理，每週至少清掃社辦乙次，此外須輪流完成公共區域打掃。

（三）使用前須先向活動組申請，並確實愛護社辦內軟硬體設施（備），如有損壞應負賠償責任。可申請使用時間為平日週一到週五：12:00—12:30（若有申請午休公假，可到 13:00），請勿逾時離開社辦。

(四)社團若有特殊需求，請於一周前向活動組提出申請，若經核准，週一到週五最晚可到晚上七點，週末(國定假日)最晚只到晚上五點。(每次使用人數至少三人)

(五)社辦使用情形列入**社團評鑑特殊加減分**，以下情形按情節輕重酌予扣分：

違規情形	扣分
未經申請就擅自使用社辦/ 超過規定使用時間仍逗留於社辦 (被舉發)	-2
社辦未上鎖 (被舉發)	-2
未依規定完成社辦旁公共區域之打掃 (由活動組檢核)	-2
電燈、風扇未關 (被舉發)	-2
社辦內物品擺放雜亂/垃圾未處理/桌面物品未擺放整齊/地板有垃圾/窗框灰塵厚 (由活動組兩周檢核一次，檢核時間會公告)	-2
未歸還社辦鑰匙/ 遺失社辦鑰匙 (由活動組確認)	-2
私下拷貝複製社辦鑰匙 (被舉發)	-10

(六)學校保有最後為因應教學課程或活動需求調整社辦使用之權利。

四、由使用社團辦公室之社長提供認真負責打掃之幹部(社員)名單，於學年度結束前由活動組依其表現得核予適當獎勵。

五、本管理規範經學務會議通過，陳校長同意後實施，修正時亦同。

決議：

案由二：本校社團評鑑實施要點事宜，請討論。(提案人：社團活動組)

說明：擬定本校社團評鑑實施要點，期能更精準考核各社團一年來的表現。

鳳山高中社團評鑑實施要點

一、目的：為健全社團運作與管理，鼓勵社團發揮自治精神，展現社團活動成果，激勵同學參與社團培養興趣，並提供各社團互相觀摩學習之機會，及延續社團活動之經驗與資料，供往後社團活動之借鏡與參考，發展社團特色功能。

二、評鑑對象：本校高一高二核准成立之社團。

三、評鑑方式：

(一)平時考核由學務處相關人員進行常態性考評，佔總分 60%。

(二)由學務處遴選教師代表 3 人進行書面審核，佔總分 40%。

(三)特殊加減分由社團活動組進行常態性考核，**總分以外特別加減分**佔總分 10%。

四、評鑑標準：分為平時考核及書面評鑑：

(一)平時考核 50% (以 70 分為基本分)

社團各項表現	
協助學校辦理各項活動，表現優異者	+2
社課當天結束後，未於五點放學前繳交「社團活動紀錄簿」	-2
「社團活動紀錄簿」書寫內容不完整/ 社課點名不確實	-2
午休時間未提醒社員準時回到班上而致被登記者 (次)	-2
未依規定訂購外食	-2

舉辦玩水、麵粉或刮鬍泡等不易清理之慶祝活動	-2
社課活動後未進行場地復原/造成活動場地髒亂或物品故障屬實者	-2

(二)學年度期末書面評鑑 50% (以 80 分為基本分)

評鑑項目	重點說明	配分
社團組織運作	(1)社團簡介 (2)社員名冊 (3)各幹部執掌工作分配表 (4)年度計畫或行事曆 (5)歷年檢討及改進事項執行情形 (optional)	40%
社團活動紀錄及成果績效	(1)每一次社課活動、校內外活動或表演、社團成果展 (2)各項活動成果呈現(含照片及文字) (3)作品呈現 (optional) (4)活動、學習心得回饋	40%
財務管理	(1)經費控管：全學年社團收支明細表 (2)產物保管：社團器材設備(社產)清冊及今年的保管狀況(沒有社產的社團免放)	20%

(三)特殊加減分 10%：競賽得獎、校外服務表現優異、社辦管理等

四、獎懲：

(一)特優(90 分以上)：學年末頒發「績優社團獎狀」乙紙，社長記功乙次，幹部二至五人各記嘉獎二次。

(二)優等(80-89 分)：社長嘉獎二次，幹部二至五人各記嘉獎乙次。

(三)甲等(70-79 分)：社長嘉獎乙次。

(四)乙等(60-69 分)：不獎勵。

(五)丙等：(1) 評鑑成績未達 60 分之社團

(2) 未繳交相關資料參加評鑑之社團

(符合上述其一狀況之社團列入未來年度續辦/裁撤之依據)

五、本實施要點經學務會議通過，陳校長同意後實施，修正時亦同。

伍、臨時動議

陸、散會

國立鳳山高級中學推廣合作教育暨衛生環保整潔競賽實施計畫(草案)

107.01.08 導師會議修訂 109.10.23 學務會議修訂 110.08.31 學務會議修訂

一、宗旨：為推廣合作教育及環保意識，養成整潔強身習慣，提高生活品質，使校園成為優良讀書環境。二、實施對象：全校學生。三、評分範圍：

(一)教室區域：桌椅、地面、門窗、黑板、走廊、陽台、欄杆、班級櫃、掃具、垃圾、資源回收等。

(二)鄰近區域：教室鄰近樓梯、廁所、飲水機、洗手臺、**拖把架**等。

(三)公共區域：例如操場、花園、停車場、籃球場、中山堂、會議室等等。

四、打掃與考核時間

清掃項目	打掃時間	考核時間
鄰近區域的廁所	7:15-7:25(星期二~四)	7:20-7:30(星期二~四)
	7:45-7:55(星期一、五)	7:50-8:00(星期一、五)
教室、鄰近區域、公共區域	第7節下課 15:50-16:10	16:00-16:15

五、評分方法：

(一)每日檢查結果，每週四彙集成績，當周五的成績列在下周成績。

(二)教室區(佔30%)、鄰近區域(~~高一高二佔25%~~、~~高三佔50%~~)、公共區域(~~高一高二佔25%~~、~~高三無~~)、回收垃圾處理(10%)及衛生組交辦事項(10%)均納入評分項目，總分共計100分。

(三)教室掃區：由輪值老師及衛生組長負責評分。

(四)公共掃區：由衛生糾察及衛生組長負責評分。

(五)鄰近掃區：由衛生糾察及衛生組長負責評分。

(六)資源回收及垃圾處理：由衛生糾察及衛生組長負責評分。

(七)衛生組交辦事項：由衛生組長負責評分。包括幹部週報集合、填報登革熱等各類表單、輪值環保股長的狀況、獎牌領取及歸還及參與衛生組相關競賽等。

六、獎懲與獎金：

(一)每兩週統計總分，並且每兩週公布各年級取前三名，頒發整潔優等獎牌。

(二)學期末統計各班整潔總成績，各年級前三名分別獎勵如下：

第一名：衛生、環保股長記小功兩次，全班同學各記嘉獎兩次。合作社禮卷陸佰元。

第二名：衛生、環保股長各記小功一次，全班同學各記嘉獎一次。

第三名：衛生、環保股長各記嘉獎兩次，全班同學各記嘉獎一次。

※各年級前五名減免暑假打掃一次，以茲鼓勵。

※學期最後五名增加暑假(寒)打掃一次。

(三)若被衛生組糾察人員開紅單告發，而未完成應盡之責任，則該班衛生股長或環保股長各記警告兩次，而負責打掃之同學各記警告一次。

(四)每兩週公布整潔總成績並頒獎，若班級為該年級最後一名，且次兩週競賽該班仍為最後一名，則該班必須實施愛校服務2小時，可利用午休或班會時間進行，並由導師及衛生組長帶隊完成愛校服務。(學年度前兩週為宣導期)

(五)打掃期間，若在操場打球或從事社團活動等，影響掃地工作者，每登記1次，則愛校服務1次。(學年度前兩週為宣導期)

(六)每周一為登革熱防治日，落實巡檢並登錄。公共區域負責掃區如因積水，導致稽查發現登革熱孳生源，則由該班負責。

七、每學期獎金合計壹仟捌佰元整，請由員生消費合作社支援。

八、整潔學期總成績各年級前五名班級之導師報請嘉獎乙次以茲鼓勵。

九、本計畫經學務會議通過後並陳校長核准後實施，修正時亦同。

國立鳳山高中 110 學年度第 1 學期教室整潔評分教師值週表(導師)

日期	週次	高一教室	高二教室	高三教室	備註
08/29/21 ~ 09/04/21	第 01 週				開學 2/22
09/05/21 ~ 09/11/21	第 02 週				
09/12/21 ~ 09/18/21	第 03 週	301	101	201	整潔競賽開始
09/19/21 ~ 09/25/21	第 04 週	302	102	202	
09/26/21 ~ 10/02/21	第 05 週	303	103	203	
10/03/21 ~ 10/09/21	第 06 週	304	104	204	
10/10/21 ~ 10/16/21	第 07 週	305	105	205	
10/17/21 ~ 10/23/21	第 08 週	306	106	206	
10/24/21 ~ 10/30/21	第 09 週	307	107	207	
10/31/21 ~ 11/06/21	第 10 週	308	108	208	
11/07/21 ~ 11/13/21	第 11 週	309	109	209	
11/14/21 ~ 11/20/21	第 12 週	310	110	210	
11/21/21 ~ 11/27/21	第 13 週	311	111	211	
11/28/21 ~ 12/04/21	第 14 週	312	112	212	
12/05/21 ~ 12/11/21	第 15 週	313	113	213	
12/12/21 ~ 12/18/21	第 16 週	314	114	214	
12/19/21 ~ 12/25/21	第 17 週	315	115	215	
12/26/21 ~ 01/01/22	第 18 週	316	116	216	
01/02/22 ~ 01/08/22	第 19 週	317	117	217	
01/09/22 ~ 01/15/22	第 20 週	318	118	218	排名結算
01/16/22 ~ 01/22/22	第 21 週				休業式頒獎 1/20

【注意事項】

1. 輪值當週會請輪值班級衛生股長將評分夾帶給輪值教師。
2. 請於掃地時間 15:50~16:10 每週評分二次
3. 每項目為五分量表，最好為 5，最差為 1。優 5~劣 1
4. 線上表單，後端由衛生組雲端統計。
5. 每週五上午請班級學生(衛生或環保股長)，將此本交回至學務處衛生組長，以利傳遞下週輪值導師。

