

國立鳳山高級中學 109 學年度第二學期第 2 次主管行政會報紀錄

時間：110 年 04 月 12 日（星期一上午 09 點 10 分）

地點：行政大樓 3 樓第二會議室

出席：如簽到簿

主席：羅金盛校長

記錄：翁文欽

壹、主席致詞：今天我們第一次改在三樓第二會議室開會，此處建置完成後，以後本校的中小型會議，就不會有座位不足的現象發生。大大提高了開會的品質。今天是各處室主任與科主席及教師會長的主管行政會報，請各位先行瀏覽今日議程，如沒問題，就依議程進行。

貳、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

案由一：修訂「國立鳳山高級中學辦公處所冷氣使用及管理維護實施要點」暨 110 年補助額度。（提案人：總務處）

說明：要點如下

決議：作部分修正後，照案通過。

執行情形：公告實施。

案由二：訂定本校「定期學業成績評量補行考試實施要點」。（提案人：教學組）

說明：草案如下：

決議：部分文字修正後，照案通過。

執行情形：第二次段考開始實施。

案由三：有關 4 月 17 日校慶系列活動規劃與工作分配，提請討論。

（提案人：學務處）

說明：如附件

決議：照案通過

執行情形：照案實施。

參、各處室報告：

一、教務處報告：

【教學組】

1. 4/15~4/16 校內國語文競賽，高師大三週實習學生協助競賽事務。
2. 4/19~4/23 實施全校第一次作業抽查。
3. 4/23 週五高三英文作文期末考(第 5 節)。
4. 110 學年度優質化已於 4/9 完成填報申請，經常門 1,547 仟元，資本門 1,453 仟元，總計 3,000 仟元。

【註冊組】

1. 預計 4/26（週一）高一升高二選組調查表開始發放給高一班長，預計 5/24 調查表截止繳回。

【試務組】

1. 4/14~5/2 大學個人申請第二階段指定項目甄試，本校高三有 358 人參加，950 人次。(504 人報名第一階，一階通過率 71%)

【設備組】

1. 4/29 (週四)帶隊參加中華民國第 61 屆第 6 區中小學分區科學展覽會，地點：鳳新高中。

二、學務處報告:

(一)、教官值勤方式已簽請奉准自 4 月 10 日 (六) 起異動如下：學期當中週一至週五 0800 時至 1700 時在校值勤，1700 時之後實施電話轉接，另因 1700 時之後仍有學生留校自習，教官室會輪派一位教官留校協助巡看學生在校自習情形。假日實施電話轉接，如遇有校安事件要通報，請撥打校安專線 **7100278**，就會有值班教官接電話協處，如遇緊急事故仍須於 30 分鐘內回校處理。

(二)、3 月 25 日因發生學生持剪具事件，考量不宜讓學生從大門自由進出，自該日起已關閉大門原有方便步行出入的小縫，藉此暫擬門禁管理時間及配合事項如下，請提供建議，另由學務處研擬相關規範：

時間	值勤人員	大門狀態	小門狀態	說明
0710 之前	警衛	關閉	遙控開關	1. 警衛負責小門內外人員車輛管制。 2. 依學生在校作息時間實施規定學生避免於 7 時前到校。 3. 汽機車由小門進出。
0710-0735	教官/交服/秩糾/警衛	全開	全開	1. 教官與交服負責路口導護，學生由大門進入。 2. 警衛負責大小門內人員車輛管制。 3. 汽機車由大小門進入。
0735-0800	教官/警衛	全開	全開	1. 教官負責路口導護，學生由大門進入。 2. 警衛負責大小門內人員車輛管制。 3. 汽機車由小門進入。 4. 請教官比原定值勤多 10 分鐘。
0800-1150	警衛	關閉	遙控開關	1. 訪客登記。 2. 便服學生登記。
1150-1230	教官/警衛	關閉	全開	1. 教官管制未依規定申請訂購外食。 2. 送午餐家長由小門進出。
1230-1700	警衛	關閉	遙控開關	1. 訪客登記。 2. 便服學生登記。
1700-1715	教官/交服/警衛	全開	全開	1. 教官與交服負責路口導護，學生由大門放學。 2. 警衛負責大小門內人員車輛管制。 3. 汽機車由大小門進入。
1715-1730	警衛	小縫	遙控開關	1. 步行人員由大門小縫進出 2. 汽機車由小門進出。
1730-1830	警衛巡檢校園	小縫	全開	1. 步行人員由大門小縫進出 2. 汽機車由小門進出。

- (三)、日前接獲投訴本校學生獎懲規定第六條第一項第四款「高三於該學年下學期違犯規定者，視情節加重懲處比例」是否有違相關法令之疑慮，考量該規定第四條第一項「學生之懲處應審酌學生個別特殊情形，作為懲處輕重之參考…第四款學生之品行、智識程度與平時表現…」第十條第一項第三十七款及第十一條第一項第三十八款已有類似意涵，擬於刪除。另為周嚴本校學生獎懲規定，規劃於六月邀請導師、公民科教師、家長、學生、法律專家及少年隊等相關人員召開相關修正會議，研擬後送校務會議討論，歡迎大家一起提供建議。
- (四)、至 110 年 4 月 9 日間管制之校園安全事件：15 件(意外事件*6、兒童少年保護事件*6、暴力事件與偏差行為*2 其他事件*1)。校園性平事件列管在案：1 件。
- (五)、公立學校教職員工為廣義公職人員，依法行政是優先原則，近日有關校慶園遊會與防疫工作接獲一些提問，以下說明供參並歡迎提出建議

1、校慶規劃依據

- (1). 中央流行疫情指揮中心 2 月 22 日新聞稿「國際疫情依舊嚴峻 秋冬防疫專案將持續執行」，相關重點：八大類場所應配戴口罩，經勸導不聽者依法開罰，辦理公眾集會活動應參考「COVID-19 因應指引：公眾集會」妥為評估舉辦之必要性，若決定舉辦應訂定完整防疫應變計劃，若無法於活動前嚴格執行完整風險評估，…指揮中心強烈建議取消或延後辦理。
- (2). 高雄市政府 110 年 1 月 8 日函說明三、四於 3 月 31 日前預定辦理大型集會活動之機關單位，依限提報轄管先行檢核，並於前 21 天提報市府衛生局備查，未經審核許可而自行辦理活動且經事後查證足生損害於公眾或他人，影響整體防疫者……予以裁罰。
- (3). 高雄市政府教育局 2 月 25 日函示說明四，3 月 31 日前主辦或承辦 1000 人以上之大型活動（只有非開放教職員工生以外之不特定人士參加者），於活動前函報教育局初審後，另送衛生局審查評估。
- (4). 上述三點於 110 年 3 月 2 日第六次防疫小組會議決議原訂 3 月 27 日校慶延至 4 月 17 日辦理。
- (5). 110 年 3 月 22 日行政會議提案討論 4 月 17 日校慶系列活動及分工。
- (6). 110 年 3 月 23 日接獲教育局通知辦理千人以上大型活動仍依上述第 2.3 點檢附防疫計畫書及檢核表函報教育局初審（如不開放校園教育局可初審通過逕行辦理、要開放校園須由教育局提報至衛生局並於市府因應嚴重特殊傳染性肺炎工作小組會議報告），故依據教育局指示立即撰寫本校校 82 周年校慶防疫應變計畫書，3 月 25 日函報並於 3 月 30 日出席市府工作小組會議進行報告。
- (7). 3 月 30-4 月 5 日立即多次進行應變計畫修正。3 月 31 日回報本校天然災害應變小組報告結果，並表示將再徵詢導師及學生意見。
- (8). 4 月 6 日朝會向全校師生說明辦理園遊會可行方案，當日於導師群組報告相關資訊並於中午辦理高一高二各班班代說明及問答，下午進行學生意見調查，學生調查結果為
- a【維持開放辦理】** 全員(含民眾)禁邊走邊吃、全員至規劃飲食區進食；有開罰風險且行政端執行非常困難。本項為最高票。
- (9). 高雄市政府衛生局及教育局於 4 月 8 日分別函知本校校慶防疫計畫審核結果，本校計畫需增修內容……。請本校盡速完成防疫修正計畫重新送審通過後始得辦理。
- (10). 學務處將於 4 月 12 日中午防疫小組會議針對三種辦理模式建議適合的防疫措施，由防疫

小組會議決議。當日需立即函覆教育局。

2、有關校慶的省思與問答

(1). 校慶就是園遊會嗎？園遊會只考慮能不能賺到校外人士的錢來決定是否設攤？某班級全體學生表示傑出校友與本校資深員工表揚大會是「與學生毫無關係的大會」，明年之後如果去除防疫因素的校慶辦理模式仍然是依照往例模式辦理嗎？

(2). 為何其他國立學校可以辦我們卻不能辦？

請提供 110年3-4月 高雄市轄內國立或市立學校 經提報審議後獲同意 開放校園辦理遊園會的學校名單。

(3). 可以不要提報然後以本校是國立學校為由逕行辦理嗎？

各縣市內國立學校應依據教育部國教署並配合當地政府防疫規範，如有違法事項，當地衛生主管機關有權責開罰。

(4). 如果衛生局禁止學校開放校園，為何不直接將 a 選項刪除還要將此項列入選項之一？

辦理學生意見調查是行政單位依循民主程序公開正確資訊（高雄市政府衛生局並未明文禁止各校開放校園）、廣聽意見，作為規劃參考，除非法規規定依據調查結果辦理。學生意見調查結果的位階會高於法律或法定會議？

(六)、學務處擬於學務會議討論高三下學期出席朝會之必要性，敬請各處室及各科提供建議或意見。

三、總務處報告:

1. 「國立鳳山高中廁所更新改善工程」於 3/29 完成發包。
2. 「國立鳳山高中室外籃排球場整建工程暨校園排水系統工程」於 3/29 完成發包。
3. 信義樓廁所化糞池接入社會視聽館北側汙水井預計在 4/17 後施工，盡快改善現在汙水排入雨水溝渠產生的惡臭問題。
4. 西側變電站大排清淤疏通及技藝館後方接入澄清路排水溝，預計在 4/17 後施工，趕在汛期前完成，避免屆時洩水不及造成淹水。
5. 藝術大樓外牆工程粗胚面含水率 4/8 複檢通過，將進行防水材料塗佈及粉光。
6. 國文、英文、數學辦公室因為工程施作暫時無冷氣可使用，與教務處協調課程使用空間後，國文科、英文科教師可至綜合教學大樓 2 樓國文科專科教室、英文科專科教室辦公，數學科教師可至公民科專科教室辦公，桌椅會就鄰近教室做調配，感謝社會科的協助。
7. 強化校園安全防護工作經費將設置緊急求救鈴、補強死角照明、設置傳達室遠端監視系統、設置大門車輛門禁管制系統。

五、輔導室報告:

(一) 高三部分：

1. 4/9~4/15 進行高三模擬面試，配合學生去各大學面試的時間，依學群分成 25 組進行，感謝校內協助的老師，還有家長會、校友會大力支持與經費支援。
2. 4/12(一)7~8 節製作面試三折頁工作坊，地點：社會視聽館三樓電腦教室。
3. 4/27(二)中午辦理高三高關懷學生轉銜會議。

(二)其他：

1. 高一：高一各班目前在進行性向測驗解釋，之後搭配選班群說明。高一選組(班群)家長說明會，目前改在 5/1(六)上午辦理。

2. 生命教育:感謝導師們大力協助,3Q 達人推薦表單已全數整理完畢,表揚內容將於 4/15-4/22 展出,地點暫定為教官室外公布欄。
3. 原民成長活動(持續更新中)
 - (1)原民高中生活適應小團體:4/12(一)、4/27(四)第八節,講師:達努巴克(高雄市學諮中心旗山區督導)。
 - (2)原民講座:4/14(三)第 6、7 節,講師:余祥雲諮商心理師(美和科大輔導中心暨資源教室主任),分享主題:原民都市求學經驗,將所學與部落文化結合,找回原民的身分認同。

六、圖書館報告:

1. 本校申請教育部國民及學前教育署補助高級中等學校推動前瞻基礎數位建設實施計畫已通過經常門 20 萬,資本門 104 萬,總計 124 萬元。
2. 4/16(五)下午第 6 節課,邀請 iWIN 到校進行網路安全校園宣導,地點在三樓會議室,歡迎同仁與同學參加。
3. 4/23(五)下午第 5、6 節課,第二次學校網站後台管理教育訓練,可製作各科、或教師個人網頁,敬請各科同仁踴躍參加。
4. 因資通安全維護計畫中要求校內一般電腦使用者需簽署「人員資通安全守則」與「保密切結書」,並進行「資安評量」:
 - (1)請各處室主任、各科科主席協助發放安全守則與切結書,簽署完後送回技服組存查。
 - (2)技服組會以郵件方式寄送線上資安短影片,請同仁們先看完影片後再進行評量施測。

七、人事室報告:

一、110 學年度教師甄選科別/人數調查表

請各科檢視專任/代理教師需求並與相關處室討論後,於 4/22 前繳回本室俾利後續作業規劃。

二、110 年師鐸獎初審評選實地訪查

本校推薦國文科曾珍教師選參選,初評時間 4 月 13 日,訪視第一階段(14:00-14:30)資料查閱安排曾老師簡報,敬邀請一級主管列席參與。

八、主計室報告:

- (一)本校 110 年度購建固定資產計畫預算,截至 4 月 8 日止固定資產實際執行累計數合計 1,714,386 元,4 月份累計預算分配數為機械及設備 600,000 元,執行率 285.73%,其中機械及設備執行累計數 1,217,990 元、雜項設備執行累計數 416,396 元,因配合教學需要而需求處室提前請購核銷,爾後預算分配核實辦理。
- (二)教育部國教署主計室 110 年 4 月 1 日 110016 通報,「111 年度購建固定資產預算及電腦經費檢核」。本校「設置及應用電腦經費」各表均無誤,「購建固定資產預算」檢核亦無修正意見,籌編年度資本門預算合計 1,641 萬 8 千元,依國教署檢傳之表件提前作業,俟國庫撥補經常門預算額度下授,再依獲配之額度辦理年度概算。
- (三)教育部 110 年 3 月 18 日函,教師於非上班時間出勤或例假日奉派出差之處理方式。本校校外教學活動,參加人員活動費均由學校業務費支付,建請各處室嚴格控管,儘量避免派遣同仁非

上班時間出勤或例假日奉派出差，以免造成本校人事費之負擔。

肆、提案討論：

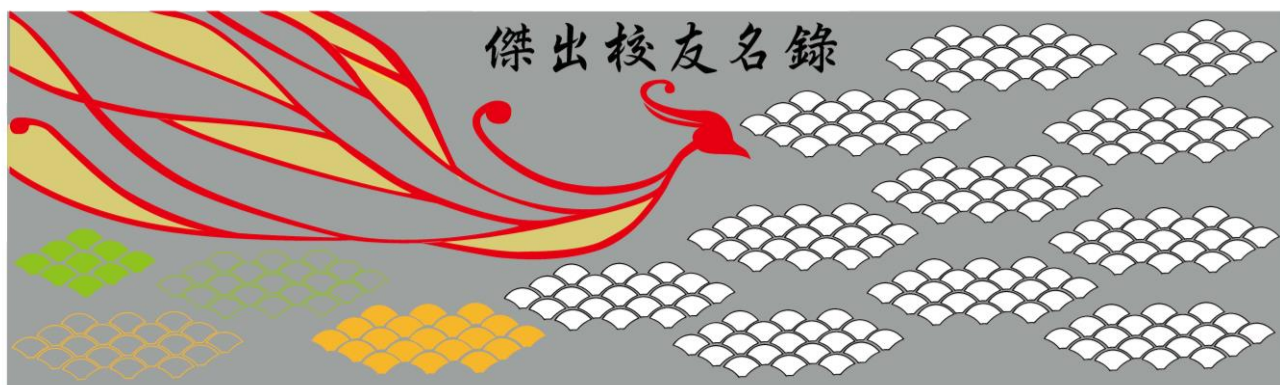
案由一：有老師反應是否將借用場地的權限開放給所有老師，讓老師們借場地不需要再麻煩各處室組長，提請討論。（提案人：圖書館）

說明：本校場地租借系統僅開放組長、主任等行政同仁租借，因應新網站建立，有提供場地租借功能，可更換成新網頁功能。

決議：請教務處、學務處、總務處及圖書館四大處室主任共同研商，如何讓學校場地老師們都可自行借用，但又不致形成少數人長期佔用場地之弊端。

案由二：表彰傑出校友設置傑出校友牆一案，提請討論。（提案人：圖書館）

說明：本校傑出校友迄今已 20 屆，希望能夠建立傑出校友牆表彰校友貢獻樹立學弟妹楷模；設置地點教官室旁穿堂，設計規畫委請設計師跟文櫻老師協助，總經費 27 萬餘元由校友會支應。



決議：照案通過，待校慶過後即可開始進行。

伍、臨時動議：

教務處張簡主任提：建議中廊佈告欄放 Fssh 文字右側白色牆壁上建置拼接式電子佈告欄，經費由教務處設備組處理。

決議：照案通過。

陸、校長裁示事項：

柒、散會： AM 11:30

記錄：

秘書：

單位主管：

校長：

