

# 鳳山高中 115 年校內模擬面試報名注意事項



1. 模擬面試無法完全客製化，及完全符合各大學多元形式面試方式。但模擬面試重要的精神為訓練你的臨場反應、正式面試前準備程度的驗收、與同儕間正向學習參照，以供學生在正式上場前有調整的具體方向。
2. 報名校內模擬面試，請務必於 **4/2(五)16:30 前** 填寫紙本報名表交到輔導室，填寫報名表有任何疑問請至輔導室洽詢。面試占比 10% 的校系，請先翻查考古題確認是否需要模擬面試。模擬面試安排上，每位報名同學最後僅會媒合一面試組別(全英面試另外安排)，並以最後輔導室公告為主，請謹慎填寫報名表，填寫完畢後交回輔導室。
3. 參加模擬面試同學，視同「同意」繳交下面幾項資料，讓模擬面試更貼近實際面試情境，也是未來學弟妹們的重要參考資料：

## (1) 備審資料

請於 **4/13(一)中午 12:30 前** 繳交欲上傳至甄選委員會的「整合版 PDF 檔」紙本備審資料 1 份(除中低收入或特殊境遇同學，輔導室無提供列印服務)給輔導股長交至輔導室，模擬面試時會將備審資料提供給你的面試指導老師。若時程上來不及，請在 4/13(一)12:30 前先提供個人簡歷給輔導室，且務必在第一次模擬面試前將審查資料交給面試老師，以利之後安排。資料封面請加註班級、座號、姓名、校系名。

◆特別說明：備審資料繳交輔導室後，同學有權在畢業前抽換隱蔽個資後之版本，或是刪除資料當中不願意公開的部分，輔導室放在架上的備審資料也會蓋掉個資。若該校系完全不需要任何書面資料，面試時也不需準備任何書面資料，請在報名表上的指定項目方式與成績比例欄位註明。

## (2) 甄試心得(含筆試題目)

請於面試結束後五天內完成，以下方式請擇一：①填寫 goole 表單、②繳交紙本紀錄表至輔導室(字跡請工整)、③下載甄試心得紀錄表電子檔(掛在輔導室模擬面試報名頁面或學校首頁公告)，填寫完成後 email 至輔導室信箱 [guidance@fssh.khc.edu.tw](mailto:guidance@fssh.khc.edu.tw)

◆檔案名稱：115\_【校系】甄試紀錄\_【姓名(班級座號)】Ex:115-成大外語甄試紀錄-鄭壁尚(31915)

4. 公布模擬面試場次之後，請務必準時出席，若有不可抗拒因素無法出席，也請一定要事先跟輔導室老師、面試指導老師說明。
5. 報名程序：
  - A. 詳閱模擬面試報名注意事項。
  - B. 填寫紙本報名表，請記得在報名表下方  打勾、簽名，於 4/2(五)16:30 前繳交至輔導室。
  - C. 4/13(一)中午 12:30 前繳交紙本備審資料(封面加註班級/座號/姓名/校系名)或簡歷表 1 份至輔導室。