

國立鳳山高級中學 109 學年度第 1 次主管會報紀錄

壹、時間：109 年 09 月 07 日（星期一上午 09 點 10 分）

貳、地點：行政大樓 2 樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：羅金盛校長

記錄：翁文欽

伍、主席致詞：今天本學年第一次主管會報按慣例邀請各科主席及教師會長參加會報，這是一個很好制度，可提供一個行政與教師的溝通平台，依照程序進行。

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

***109 學年度 2 次行政會議(109/08/24) 校長裁示事項

一、行政會議是每個月各組在工作上的一個重要的溝通平台，各處室工作報告，應請各組就各自業務，將已辦理或即將辦理的事項或活動臚列出來，以利執行。
執行情形：已照案辦理

二、進行政大樓中走廊左邊堆放許多雜物，請學務處找時間派人清理。
執行情形：已清理完竣。

三、開學在即，下週學生正式上課，行政是為全校老師及學生而存在，故上班時間應在早上 8 時之前，下午 4 時 30 分下班前可從事校內活動。新年度有個新風貌，透過優質的行政團隊帶動本校的發展。
執行情形：已公告實施。

***109 學年度第 2 次行政會議(109/08/24)提案討論事項

案由一：修正「國立鳳山高中升大學成績優異合作社獎學金實施要點」，提請討論。
提案人：試務組

決議：修正通過。

執行情形：已公告實施

案由二：案由二：為本校成立學生服儀委員會之組織要點及委員名單，提請討論。
提案人：學務處

決議：草案審議通過提校務會議議決。

執行情形：已經校務會議決。

案由三：修訂本校教師約定要項部分條文，提請討論。（提案人：人事室）

決議：草案審議通過提校務會議議決。

執行情形：已經校務會議決。

案由四：修正「國立鳳山高中校務會議組織及運作要點」。（提案人：總務處文書組）

決議：草案審議通過提校務會議議決。

執行情形：已經校務會議決，並報教育部備查。

柒、追蹤管制表：如後 109 學年度行政會報控管案件執行情形彙報表

捌、各處室報告

一、教務處報告：

高雄市五校跨校選課聯盟與大學合作夥伴將於 9/16 上午 10 點在高雄市立總圖書館召開記者會，本校出席人員為校長、教務主任及兩位高一學生。

【教學組】

- (一)、9/11 第 5、6 節於圖書館 K 書中心辦理校內英文單字比賽。
- (二)、9/18 第 6 節於 2F 會議室召開優質化計畫推動小組會議。
- (三)、9/19~9/20 高雄市國語文競賽，本校共 19 位學生代表及兩位老師報名參加。

1、靜態：

- (1). 作文：109 年 9 月 19 日（星期六）假十全國小辦理。
- (2). 寫字：109 年 9 月 19 日（星期六）假福誠高中辦理。
- (3). 字音字形：109 年 9 月 19 日（星期六）假三民國中辦理。

2、動態：

- (1). 客家語演說、朗讀：109 年 9 月 19 日（星期六）假莊敬國小辦理。
- (2). 國語演說、朗讀：109 年 9 月 20 日（星期日）假福誠高中辦理。
- (3). 閩南語演說、朗讀：109 年 9 月 20 日（星期日）假福誠高中辦理。
- (4). 原住民族語演說、朗讀：109 年 9 月 20 日（星期日）假光華國小辦理。

【註冊組】

- (一)、9/14 本學期全校學費減免、退費申請審核受理截止。
- (二)、9/19 親師座談會時，由註冊組長與教學組長協助輔導室辦理學習歷程檔案與新課綱家長說明會。
- (三)、10/5 本學期新生特殊身份減免、退費申請審核受理截止。

【試務組】

- (一)、9/9 英文聽力測驗校內報名作業受理截止。
- (二)、9/11 與輔導室共同辦理高三導師升學輔導說明會。

【實驗組】

109 學年度長野高校交流改為視訊辦理，時間為 10/26(一)14:05~15:50。

二、學務處報告：

近日將會再集合工讀生宣導注意事項，各處室工讀生工作時數可由辦公室老師填寫或工讀生自填，請務必要核實，各辦公室老師也請指導工讀生工作範圍及工作項目，如有表現欠佳請通知學務主任。目前因報名工讀生情形不踴躍，所以各科老師如果有認識適合的學生也請多介紹。

【生輔組報告】

(一)、宣導事項：

- 1、依「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」述明，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第 21 條第 1 項規定，應立即按學

校防治規定所定權責向學校權責人員通報(日間為學務處生輔組，分機 330；夜間請撥校安中心，電話 07-7100278)，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣(市)社政及教育主管機關通報，至遲不得超過 24 小時，違反規定則依法開罰 3 至 15 萬元，請同仁們若知悉事件即通報辦理。

2、教育部高雄市聯絡處來函說明鑑於近期學生從事戶外活動意外狀況頻傳，為強化學生安全意識，請各校要求學生社團或班級辦理 2 天 1 夜以上之戶外活動，應通報學校相關業管單位，協助至「校安中心網頁」填報「各級學校戶外活動登錄系統」，俾利掌握學生戶外活動，以即時因應緊急狀況。

(二)、行政協調事項：無

(三)、校安工作：

1、統計至 109 年 9 月 4 日間管制之校園安全事件：10 件(安全維護*1、意外*7、兒少*1、暴力與偏差*1)。

2、校園性平事件列管在案：0 件。

四、總務處報告:

五、輔導室報告:

1. (一)、生涯講座(持續更新中)業務承辦人：鍾馨儀(分機 511)

項次	日期	時間	地點	主題
1	109.9.08(二)	12:00-13:00	大團體輔導室	高醫公衛系陳培詩系主任
2	109.9.14(一)	12:00-13:00	大團體輔導室	清大資工系何宗易教授

(二)、9/19 親師座談會本次會印製手冊，預計最晚 9/17(四)請輔導股長協助點算本數拿給導師，當天發放給參加的家長參考。當天 10:10 輔導室在中山堂有辦理學習歷程檔案家長說明會，給高一、高二家長參加。

(三)、本學期攜手計畫預計自 9 月 21 日開始，參與學生名單，將於確認後簽會班級導師。

(四)、本學期駐校心理師晤談時段為周三上午 9:00~12:00，預計 109 年 9 月 16 日起至 110 年 1 月 6 日止，同學如有需要，可請年級輔導老師協助轉介。

(五)、預計下次行政會議會後，10/5(一)11:00 召開本學期輔導室主責會議(輔導工作委員會、生命教育工作小組會議、家庭教育推動執行小組會議、青年教育與就業儲蓄戶會議)，會再另行發開會通知。

(六)、特教評鑑追蹤輔導時間為 10/22(四)8:40~12:00，約 2~3 位委員到校，當天會訪談任教特殊生班級的老師及行政人員，再請老師協助配合。

六、圖書館報告:

(一)、圖書館 3 樓 K 館已於 9 月 1 日完成逃生演練，感謝銘森教官協同辦理。

(二)、9 月 7 日至 11 日圖書館 1F 辦理書展，請大家踴躍參加。

(三)、圖書館 1 樓社區共讀站已竣工，並完成室內擺設美化，感謝美玲秘書協助。

七、人事室報告:

(一)、人事異動:

單位/職稱	卸任	新任	生效日期
總務處/主任	陳宇晉	趙修範	109.9.7
圖書館/技術服務組長	趙修範	呂坤陞	109.9.7

(二)、本校 109 學年第二學期 110 年 2 月 17 日行政同仁上班事宜，說明如下：

- 1、依行政院110年政府行政機關辦公日曆表(109.5.28院授人培字第1090034163號函)說明，農曆除夕(2月11日)為星期四，前一日(2月10日)功能性調整放假並於2月20日補行上班。
- 2、另國教署函釋(109.7.14臺教國署高字第1090075184號函)，2月17日課務調整至2月20日實施，兼任行政職務教師須到校上班。
- 3、依上述，2月17日為行政同仁之一般上班日，請依時出勤。

(三)、擬修訂本校分層負責明細表，請各處室檢視105年版本(Web公用資料夾→人事室→105分層負責明細表)，修正處請以紅字標示，於109年9月14日前回存「109分層負責明細表」。

八、主計室報告：

(一)本校109年度購建固定資產計畫預算(包括以前年度工程保留數)，截至8月31日止固定資產實際執行累計數12,210,705元，8月份累計預算分配數13,908,540元，執行率87.79%，其中教學大樓工程保留款實際執行率93.19%、機械及設備執行率75.36%、交通及運輸設備執行數183,000元，因配合教學需要而需求處室提前請購核銷、什項設備執行率84.35%。本預算及年度中補助經費請儘速採購及核銷，以達成整體資本門經費執行目標。

(二)教育部會計處109年8月20日函轉行政院主計總處修編「支出標準及審核作業手冊」，電子檔登載於該總處首頁之友善經費報支專區。請同仁自行下載參用。

(三)教育部109年8月28日函，行政院109年8月13日第3714次會議對「110年度中央政府總預算案暨附屬單位預算及綜計表與中央政府前瞻基礎建設計畫第3期特別預算案」討論事項之決議。立法院預算審查期間，各機關應積極協助並落實辦理，俾利預算案早日審查通過。

拾、各科召集人及教師會長意見溝通：

數學科連崇馨老師提：

一、上週開學第一週看見學校在聊心花園進行樹木修剪，這關係到學校景觀及學生安全，怎麼都沒事先公告或溝通。

二、校長在校務會議上說鳳很窮。鳳中外觀老舊，應該不是窮，只是少了一些資源。

教師會長林逸銘老師提：希望往後若還有學校重大工程或有需要重大改變，行政端與老師端能有更融洽的溝通，以免造成不必要的誤會。

國文科馬惠蘭老師提：樹木突然的修剪國文科也有幾位老師表示不捨與錯愕，期望學校行政對於校園的改變應事先與老師間有良好的溝通，可以齊心朝同一個目標努力前進。

國文科沈惠儀老師提：

一、希望學校做重大工程決定時資訊透明，以便維護學校師生安

全，同時能保存學校老師共同回憶。

二、操場借用與場地租借問題，希望學校先有詳細的配套措施，以免造成誤會。

三、機車停車格規劃問題，希望學校能先充分溝通，以免造成誤會。

藝能科吳美瑩老師提：轉達藝能科的看法與建議，兼顧綠化與整體環境間取得平衡，並提出更完善的處理方法。建議往後校園內如有重大工程和景觀改變時，可比照以往，先行召開學校美化綠化小組委員會議來集思廣益並凝聚共識。

校長的回應：

一、澄清校務會議時，說鳳中很窮，當時會有這樣的言論，是因為很多鳳中老師跟我說鳳中很窮，但我在會議上說，鳳中不會窮，以我們在國立學校的規模，目前單營運資金就2000萬以上，所以他不會窮，比一般市立學校都還要富有，且國教署有很多直接的補助，包括蓋大樓，都是全額補助，不像雄中蓋一個房子要自籌50%，鳳中除了經常門比較吃緊，但事實上我們不窮。

二、各位今天所提，大部分都是有關總務處的業務，由於總務主任剛異動，就由校長統一來回應，開學第一週就接到宇晉主任的辭呈，其實我很錯愕，但他以照顧年邁生病母親的理由，我有說不出口來慰留的難處，其實也觸動我內心的遺憾，讓我無法拒絕。

三、聊心花園在學期間整修：群組討論最多。八月剛來學校時，發現樹木非常茂密，底下蚊蟲多，甚至司令台左側的印度紫檀垂到地面，所以告知宇晉主任稍微修剪樹木，但他表示聊心花園是學校相當多老師有參與、關心的地方，非一個處室可解決之事。故當時召集數學科顏祥益老師、英文科陳素娟老師與各處室主任一同討論如何修剪，並請園藝專業修剪公司，討論出以下三點改進：

a. 視覺透視性。

b. 大樹屏蔽蚊蟲孳生要修剪。

c. 散落很多盆栽要移除，低窪積水處覆土植草。

討論後，請總務處處理，並預訂於暑假施工，但暑假接連下雨，故無法進行。但以下是校方疏失的地方，

a. 開學安排的時間不恰當，應該於星期六日進行。

b. 機具進來沒有圍籬。

c. 沒有公告全校師生周知工程

至於是否過度修剪，就屬專業問題，當時並未事先規範到修剪範圍，故廠商依照其專業修剪，造成感受不佳請諒解，未來行政可做為借鏡。

- 四、太陽能風雨球場施作:暑假期間已經評選出廠商，由於與體育組尚未取得共識，經由校長召集體育老師溝通後，有些變更，排球場移動至原本交通車停車處，原排球場水塔與危樓就需要一起處理，需要申請拆除執照，因為年限未到執行上有困難，所需時間約三到五個月，所以這一塊就必須暫緩，等全部拆除後再進行綜合球場施作。學生迫切需要的籃球及排球場太陽能風雨球場要先行施作。另仁愛樓前方之太陽能車棚，影響學校門面美觀性有待討論故先暫緩，先將球場處理完畢，請總務處盡快針對這兩座太陽能風雨球場進行議價。
- 五、有關操場借用給鳳西國中足球隊，其實這不是第一次，幾年前鳳山體育場整修時也曾經來借用本校操場，當時也並未收費。因為依規定，我們的對應國中因故像本校借用場地，可酌收或免收場地費，場地之借用，我們一定遵守本校教學優先和互惠原則。
- 六、有關學生停車棚施作，以調撥經費並委託設計師規劃設計。
- 七、有關老師機車停車問題，請總務處評估，地下停車場約可停100輛機車，但牽涉問題廣泛，學校也許尚有其他適當地點，可交由大家討論。
- 經過討論:請總務處具體提出幾個具體方案供老師們選擇後決定。

拾壹、提案討論：無

拾貳、臨時動議：

拾參、校長裁示事項

拾肆、散會：AM11:20

鳳山高中 108 學年度行政會報控管案件執行情形彙報表

項次	1
列案編號	10304
日期	103.11.24
案由	綜合大樓新建工程進度
承辦單位	總務處庶務組
辦理情形	109年8月20日邀請營建署南工處至校溝通討論，南工處同意將依相關法規辦理，惟因作業涉及內政部營建署故南工處無法給予明確時間，只能允諾將儘快處理。
進度	
結案與否	否
管考意見	